

ふるさと融資事例集（平成26年度版）作成業務 募集要領

1 実施趣旨

一般財団法人地域総合整備財団（以下「財団」という。）では、地域の産業振興・まちづくりを進める上で、民間活力の導入を志向する地方公共団体及び地域特性を活かした事業展開を図る民間事業者にとって参考となり、併せて今後のふるさと融資の活用においても役立つようふるさと融資を活用した事業を紹介する事例集を作成している。

今年度のふるさと融資事例集の作成に当たり、デザイン・レイアウト企画、原稿編集、印刷・製本等業務を行うことができる事業者を募集する。

2 業務内容

業務内容は、「ふるさと融資事例集（平成26年度版）作成業務仕様書」の通り。

3 応募資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)の規定に該当しないこと。
- (2) 官庁（国の全ての機関）から、指名停止又は一般競争参加資格停止若しくは営業停止（以下「指名停止等」という。）を受けている期間に該当しない者であること。
なお、官庁からの指名停止等を受けているのが、会社（法人）の本店、支店、営業所等のいずれであっても応募資格はないものとする。
- (3) 本業務の円滑な遂行に必要な組織・人員・財務等の能力を有していること。

4 見積書等の提出

- (1) 受付期間
平成26年10月20日(月)～平成26年11月4日(火)(当日消印有効)
持参の場合は、午後5時必着
- (2) 提出書類
次の書類を各1部提出すること（様式自由）。
 - ① 見積書
※積算根拠を記載すること。
 - ② デザイン提案書
 - i 表紙デザイン案
表紙デザイン案をA4版カラーで提出するとともに、デザイン・コンセプトを別紙「表紙デザイン案コンセプト」にて提出すること。（最大2案まで）
 - ii 本文中「ふるさと融資事例の紹介」のレイアウトイメージのサンプル
 - ③ 業務実施体制、スケジュール
 - ④ 冊子等作成業務実績一覧
 - ⑤ 会社概要（会社パンフレット代用可）
- (3) 参考資料の閲覧等
見積書等の作成・提出に当たり、希望者には昨年度のふるさと融資事例集、財団パンフレット等を貸与するので下記問い合わせ先まで連絡ください。

6 応募方法

持参又は簡易書留で郵送すること（eメール、ファックスは不可）。

<提出先及び問い合わせ先>

一般財団法人地域総合整備財団 融資部調査・管理課 白神
〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-5-6 TEL03-3263-5737

7 選考

(1) 選考方法

提出書類に基づき、財団の融資部調査・管理課で選考を行う。

(2) 選考基準

① デザイン提案内容（10点）

- ・ デザイン提案内容が的確で、訴求力のある案を提示できていること。
- ・ 財団の設立趣旨、ふるさと融資の趣旨に沿ったデザイン・コンセプトを提示していること。
- ・ 明確で見やすいレイアウトイメージを提示していること。

② 本業務の遂行に十分な能力及び体制（10点）

- ・ 過去に類似の業務を実施した実績があり、本業務に関する専門性を有すること。
- ・ 財団との連絡調整や打ち合わせなどに適切に対応できること。
- ・ 作業内容、スケジュールが適切であること。

③ 見積価格（30点）

- ・ 見積の内容が的確であり、見積価格が妥当であること。
- ・ 見積価格に関する審査は、最低価格を提示した提案者を満点（30点）とし、2位以下の者の得点は1位の見積価格との比率により算出する。
- ・ なお、得点は、小数点第1位までを求める。

$\text{見積価格の得点} = 30 \text{ 点} \times (\text{提案者のうち最低価格} / \text{当該者の見積価格})$
--

(3) 選考結果

平成 26 年 12 月上旬に応募者全員に文書で通知する。

8 見積書等提案に係るその他事項

(1) 見積・デザイン提案書等に要する費用の負担

応募者負担とする。

(2) 応募書類の返却の可否

返却はしない。応募者は、あらかじめ提出書類の写しを保管すること。

(3) 成果品の帰属

財団に帰属する。

