

ふるさと融資事例集（平成 26 年度版）作成業務仕様書

1 業務名

ふるさと融資事例集（平成 26 年度版）作成業務

2 業務内容

本業務の内容は、次のとおりとする。

(1) 事例集

- ① 表紙のデザイン企画、紙面のデザイン・レイアウト編集等
表紙のデザインを企画するとともに、財団が提示する原稿、写真に基づき紙面のデザイン、レイアウト編集を行う。
なお、業務には、原稿等に基づくイラスト、図形及び図表の作成作業も含まれるものとする。
- ② 原稿編集
財団が提示する原稿を編集する。
- ③ 事例集の印刷・製本
企画内容及び財団との協議内容をもとに、事例集を印刷・製本する。
- ④ データファイルの作成
事例集について、PDF 形式による電子データファイルを作成する。
- ⑤ 発送
製本した事例集を地方公共団体及び関係団体等に発送し、残りは財団に納品する。（下記「配布計画」のとおり。）
発送業務には、封筒へ宛名記入及び事例集の封入作業（財団が提示する送付文書原稿 A4 1 枚を印刷し、併せて同封すること。）を含む。
※ 発送に必要な封筒は、財団が提供する。

配付計画

	送付先 団体数	1 団体当たり 送付部数	送付に必要な 事例集部数
地方公共団体	65	3	195
	1,705	2	3,410
関係団体等	560	3	1,680
	627	2	1,254
	30	1	30
合計	2,987		6,569

※ 送付先団体数は現時点での計画であり、直前の見直しで多少増減する可能性あり。

(2) 財団ホームページの資料作成

- ① 財団が提供する原稿をもとにふるさと融資事業一覧の都道府県別 PDF ファイルを作成、データを財団に提供する。

3 事例集の構成

事例集の構成は、次のとおりとする。

- ① 表紙

- ② 理事長あいさつ
- ③ 目次
- ④ 平成 26 年度ふるさと融資事業の状況
- ⑤ ふるさと融資事例の紹介（事例数：18、1 事例当たり 2 頁）
- ⑥ ふるさと融資事業一覧（平成 22～26 年度）
- ⑦ 裏表紙（宝くじ広告）

4 成果品

成果品は、次のとおりとする。

(1) 事例集

① 規格

A 4 版 80 頁程度（表紙・裏表紙含む。）

② 用紙

用紙は次のとおりとするか、又はこれらに準じた紙質のものとする。

表紙・裏表紙	アートポスト菊判 139 kg、PP 加工
その他の頁(本文部分)	雷鳥マットコート菊判 48.5 kg

③ 印刷

- ・両面印刷
- ・上記「3 事例集の構成」中、「②理事長あいさつ」、「⑥ふるさと融資事業一覧」については白黒刷り(26 頁程度)とし、表紙・裏表紙を含むその他はカラーとする。
- ・上記「3 事例集の構成」中、「⑤ふるさと融資事例の紹介」については、色刷りによるインデックスを付す。

④ 部数

8,000 部

⑤ C D - R（データは PDF 形式）1 枚

(2) 財団ホームページの資料

C D - R（データは PDF 形式）1 枚

5 納品期限

平成 27 年 2 月 26 日（木）午後 5 時

6 成果品の帰属

印刷物、電子データ等の成果品は財団に帰属するものとする。

7 その他

業務全般にわたり、財団と協議のうえ業務を実施し、定期的に財団へ進捗状況を報告すること。

仕様書に記載されていない事項及び仕様書の記載に疑義が生じた場合には、財団と協議するものとする。

以 上