

ふるさと財団情報誌「ふるさとVitalization」構成例

項目	頁数	内容	備考
表1	1	表紙イラスト	受託事業者において原稿手配し、財団が了承後、入稿
表2	1	目次、イラスト	受託事業者において原稿手配し、財団が了承後、入稿
巻頭言	1	財団役員や外部の有識者などが、地域振興への思い等を執筆する。	原則、財団で原稿手配、入稿 (場合により、受託事業者において企画・原稿手配)
特集記事	5	ふるさと企業大賞等の財団主催イベントの開催報告等を掲載する。	原則、財団で原稿手配、入稿 (場合により、受託事業者において企画・原稿手配等行う)
社長に聞く	6	ふるさと融資を受け、特に地域貢献度の高い事業者(ふるさと企業大賞受賞者)の代表者に取材を行い掲載する。	財団から情報提供後、受託事業者において取材、原稿作成、入稿
ふるさと融資関連	4	ふるさと融資制度の概要、Q&A、ふるさと融資予定事業の紹介等	財団で原稿手配、入稿
地域産業の創出・育成への支援	4	新技術・地域資源開発補助事業の採択事業者に取材を行い掲載する。	財団から情報提供後、受託事業者において取材、原稿手配、入稿
公民連携の推進	4	PFI、指定管理者等の地域振興・産業育成等の優良事例や公民連携の取組を掲載する。	原則、財団で原稿手配、入稿 (場合により、受託事業者において企画・原稿手配)
地域再生への取組の支援	4	新・地域再生マネージャー事業やまちなか再生支援事業を活用した取組状況等を掲載する。	財団で原稿手配、入稿
各課からのお知らせ	3	地域貢献企業の会加入企業の紹介や同会主催イベント等の開催報告を掲載する。セミナー、フォーラム等開催のお知らせ、採択事業結果等を掲載する。	財団で原稿手配、入稿
職員奮闘記	1	自治体職員のレポート	財団で原稿手配、入稿
表3	1	財団日誌	財団で原稿手配、入稿
表4	1	宝くじ広告	財団で広告手配、入稿
計	36		

注: 上記の項目、頁割は各月によって変更がある。
各頁のチャート、挿絵等は受託事業者において手配すること。