

## ふるさと財団情報誌「ふるさとVitalization」発行に係る仕様書

印刷物名	ふるさとVitalization
発行部数(回)	10,000部
発行日	5月、8月、11月、2月の各月1回、1日発行
納品方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別途指示する発送先に約10,000部納品すること。</li> <li>・発送先1か所につき財団が提供する送付状を1通ずつ同封すること。</li> </ul>
発送用封筒	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(一財)地域総合整備財団情報誌「ふるさとVitalization」であることを表示すること。</li> <li>・封筒は無地又は受託事業者指定封筒を使用し、受託事業者において用意すること。</li> </ul>
製本	中綴じ(右開き)
規格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズ:A4判</li> <li>・頁数:36頁(表紙3頁、本文33頁)</li> <li>・色数:両面4色</li> </ul>
紙質	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定しない。提案すること。</li> <li>(参考)令和2年度の表紙はコートA 86.5kg、本文はマットコートA4 44.5kg</li> </ul>
掲載内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙2の構成例のとおり。</li> </ul>
企画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各号発行日の3ヶ月前までを目途に掲載内容案、取材の実施先等について財団と協議し決定する。</li> <li>・掲載内容案には、取材先、掲載予定記事概要、頁数、その他特記事項を記載すること。</li> </ul>
取材	指定ページの取材、記事作成および財団が提出する資料、原稿による記事作成
原稿の手配	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財団から了承を得た企画書に記載の掲載案において必要な原稿を手配すること。</li> </ul>
校正	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財団で手配したものに関しては校正の機会を設けること。</li> <li>・受託事業者において手配したものに関しても、財団担当者に確認し適宜校正を行うこと。</li> </ul>
広告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙2の構成例に示す表3(裏表紙)においては、財団が用意する日本宝くじ協会の宝くじPR広告の図案を使用すること。</li> </ul>
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙2の表1及び表3を除く成果物の著作権は、財団に帰属するものとする。</li> <li>・印刷製本に関し、受託事業者側で設備投資等必要経費が生じた場合の経費は受託事業者が負担するものとする。</li> <li>・見積りには、著作権使用料、取材費用、消費税等を含め制作に係わる全ての経費が含まれるものとする。</li> <li>・成果物の内容をホームページに掲載できるデータを提供すること。</li> <li>・上記以外に必要な事項は、別途財団、受託事業者協議のうえ決定するものとする。</li> </ul>