（別記様式第５）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　　　　　　　　　　様

　地方公共団体名

地方公共団体の長名　　 　　 　 印

地域再生マネージャー事業（ふるさと再生事業）中間報告書

　　令和　　年　　月　　日付地総財発第　　　号により交付決定を受けた地域再生マネージャー事業（ふるさと再生事業）について、下記のとおり、令和５年度地域再生マネージャー事業（ふるさと再生事業）実施要綱第１０条の規定に基づき報告します。

記

１．事業名

２．交付決定金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

３．添付資料　　　その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

４．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 団体名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．中間報告までの活動状況  ①   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 活動期間：　　月　　日～　　月　　日 | | 活動時間：　　日間（or時間） | | 概要 | | | | ① 主な活動内容： |  | | | ② 参加者： |  | | | ③ 主な実施場所： |  | | | 活動期間：　　月　　日～　　月　　日 | | 活動時間：　　日間（or時間） | | 概要 | | | | ① 主な活動内容： |  | | | ② 参加者： |  | | | ③ 主な実施場所： |  | |   ②   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 活動期間：　　月　　日～　　月　　日 | | 活動時間：　　日間（or時間） | | 概要 | | | | ① 主な活動内容： |  | | | ② 参加者： |  | | | ③ 主な実施場所： |  | | | 活動期間：　　月　　日～　　月　　日 | | 活動時間：　　日間（or時間） | | 概要 | | | | ① 主な活動内容： |  | | | ② 参加者： |  | | | ③ 主な実施場所： |  | | |
| ２．事業計画からの変更点  （１）事業項目・内容の変更（有・無）   |  |  | | --- | --- | | 変更した点（変更前→変更後） | 変更の経緯・理由 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   （２）成果目標の変更（有・無）   |  |  | | --- | --- | | 変更した点（変更前→変更後） | 変更の経緯・理由 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   ３．事業実施体制と役割分担  （１）事業実施体制図  （２）役割分担  ＜事業実施主体の役割＞ |
| ＜申請団体の役割＞  ＜外部専門家の役割＞  ４．現時点での成果及び課題（活動・成果・進捗状況を示す写真等）  ５．地方創生における本事業の位置づけ（申請時と変更がある場合） |
| ６．今後の取組方針  （１）事業スケジュール  （２）取組方針及び留意点 |
| （３）事業収支   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | | 申請額（千円） | 執行済額（千円） | 備　考（計算根拠など） | | 収入 | 助成金 |  |  |  | | 申請団体負担額 |  |  |  | | その他 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 収入合計 |  |  |  | | 支出 | 委託料 |  |  |  | | その他 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 支出合計 |  |  |  | | [参考：外部専門家の活動日数と今後の活動予定日数]  （専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）  　外部専門家名：　　　　　　　これまでの活動日数：　　日（うち現地での活動日数　　：　　日）  　　　今後の活動予定日数：　　日（うち現地での活動予定日数：　　日）  （その他自由記入欄） | | | | |   ７．その他 |