様式第３（第１５条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村等名

 　 　　　　　　　市町村等の長名　　　　　　　　印

令和７年度地域再生マネージャー事業実績報告書

　　令和　　年　　月　　日付地総財発第　　　号により交付決定を受けた事業について、事業が完了しましたので、令和７年度地域再生マネージャー事業実施要綱第１５条の規定に基づき報告します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業

□まちなか再生事業

　２. 補助対象事業の名称

３．補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．添付資料（該当にレ点）

　　　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業実績報告書調書（ふるさと様式第３）

②外部専門家から申請団体に対する事業完了報告書（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業実績報告書調書（まちなか様式第３）

②外部専門家から申請団体に対する事業完了報告書（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

５．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所　　　担当部課名担当者職・氏名電話ＦＡＸＥ－ｍａｉｌ |

まちなか様式第３(第１５条関係) その１

まちなか再生事業　実績報告書調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 完 了 し た 補助 対 象 事業 に つ い て | 対象業務実施区域名 |  |
| 実施期間 | 開始年月日　　　　　　　　年　　　月　　　日完了年月日　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 予算の執行済額 |  |
| 事業の目標 |  |
| まちなか再生に係るワークショップ等会議実施状況、スケジュール | 時　期 | 内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 事業実施内容 | （まちなか様式第１実施計画書の「令和７年度の業務内容」に記載いただいた項目ごとに、実施した内容について記載してください） |

まちなか様式第３(第１５条関係) その２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 完 了 し た 補助 対 象 事業 に つ い て | 成果及び解決した課題 |  |
| 主たる課題解決手法 |  |
| まちなか再生を推進するにあたり、今後の課題と取組み |  |

注）簡潔明瞭に記載し、記載しきれない場合は適宜別途書面（様式任意）の添付も可とします。

注）上記について客観的に事業の完了したことと説明に足りる資料（業務日誌等）を適宜添付。

　　その他、イベント等で使用したチラシ、パンフレット等、本事業での成果がわかりやすい

補足資料等があれば添付してください。

まちなか様式第３(第１５条関係) その３

【事業収支】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） |
| 収入 | 補助金 |  |  |
| 申請市町村負担額 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | 〇まちなか再生専門家活用費用 |  | 【まちなか再生プロデューサー委託料等の内訳】 |
|  |  | 　・人件費 　　　○○千円 |
|  |  | 　・旅費　　　　 ○○千円 |
|  |  | 　・その他経費 　　○○ 千円 |
|  |  | （内訳）・○○社会実験費用　○○千円 |
|  |  | 　・ワークショップ会場費用 ○○千円 |
|  |  |  |
| 小計 |  | 　 |
| 〇その他経費 |  |  |
| 会議費 |  | ・現地会議使用費、打合せ費等 |
| 旅費 |  | ・職員実績報告会旅費等 |
| 消耗品費 |  | ・事務用品消耗品費等 |
| 交通運搬費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 支出合計 |  | 　　　　　 |
| ［参考：まちなか再生プロデューサーの活動日数］（まちなか再生専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）　まちなか再生プロデューサー名：活動実施日数：　　　日（うち現地での活動実施日数：　　　日）（その他自由記入欄） |