様式第１（第９条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

市町村等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 市町村等の長名　　　　　　　　 印

令和６年度地域再生マネージャー事業補助金交付申請書

　　地域再生マネージャー事業の補助金の交付を受けたく、令和６年度地域再生マネージャー事業実施要綱９条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業

□まちなか再生事業

　２. 補助対象事業の名称

３．補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．予算措置（該当にレ点）　　□令和６年度当初予算

　　　　　　　　　　　　　　　□令和６年度　　月補正予算

　　　　　　　　　　　　　　　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　）

５．申請市町村等区分（該当にレ点）

　　　　　　　　　　　　　　　□Ａ単独で事業に取り組む市町村

□Ｂ複数の市町村等共同で取り組む事業を代表する市町村等

（広域連合等地方自治法に基づく市町村等を含む）

６．添付資料（該当にレ点）

　　　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業実施計画書（ふるさと様式第１）

②その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業実施計画書（まちなか様式第１）

②まちなか再生の対象となる区域の図面（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

※実施要綱第３条第２号に該当する団体は団体規約を添付する。

７．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |

（ふるさと様式第１）

**ふるさと再生事業　実施計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 市町村等名 |  |
| （１）地域の特色、課題及び申請に至った背景    （２）地方創生を踏まえた本事業の位置づけ・目的、地域再生の方向性  （３）活用予定の外部専門家について（経歴、活動実績等）  （４）地域の現状把握と展望、これを踏まえた事業の特徴  　①持続可能性  　②ビジネス創出 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （５）ふるさと再生事業の内容   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 具体的内容 |  | 具体的内容 | | ① |  |  |  | | ② |  |  |  | | ③ |  |  |  | | ④ |  |  |  | | ⑤ |  |  |  | | ⑥ |  |  |  |   （６）次年度以降の取組内容   |  |  | | --- | --- | | 実施年度 | 取組内容 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （７）外部専門家の役割   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 外部専門家の役割・取組内容 | 外部専門家名 | | ① |  |  | | ② |  |  | | ③ |  |  | | ④ |  |  | | ⑤ |  |  | | ⑥ |  |  |   （８）成果目標（成果目標が客観的に把握できるよう具体的かつ定量的に記載。）  　　　　　　　（（５）、（６）の記載内容に関する成果目標を記載。） |

|  |
| --- |
| （９）申請団体の庁内体制、行政全体の中での位置づけ等  （１０）民間団体、他市町村等との連携体制  （１１）将来的な実施体制  （１２）事業実施体制図 |

|  |
| --- |
| （１３）事業実施スケジュール  （１４）その他、補足事項 |

（１５）事業収支計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） |
| 収入 | 補助金 |  |  |
| 申請市町村等負担額 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | ○外部専門家活用費用 |  | 【外部専門家委託料等の内訳】 |
|  |  | ・人件費　　　千円（＠　　千円×日） |
|  |  | ・外部専門家旅費　　千円 |
|  |  | ・その他経費　　　　千円 |
|  |  | （内訳）・　　　　　　　　　千円 |
|  |  | ・　　　　　　　　　千円 |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ○その他経費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 支出合計 |  |  |
| ［参考：外部専門家の活動予定日数］  （専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）  　外部専門家名：　　　　　　　　活動予定日数：　　日（うち現地での活動予定日数：　　　日）  （その他自由記入欄） | | | |

（様式第２）第１３条関係

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

　　市町村等名

市町村等の長名　　　　 　　 　 印

地域再生マネージャー事業中間報告書

　令和　　年　　月　　日付地総財発第　　　号により交付決定を受けた事業について、下記のとおり、令和６年度地域再生マネージャー事業実施要綱第１３条の規定に基づき報告します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業

□まちなか再生事業

　２. 補助対象業務の名称

３．交付決定金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．添付資料

　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業中間報告書調書（ふるさと様式第２）

②その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業中間報告書調書（まちなか様式第２）

②その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

５．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |

ふるさと様式第２(第１３条関係)

**ふるさと再生事業　中間報告書調書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | |  |
| 市町村等名 | |  |
| １．中間報告までの活動状況  ①   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 活動期間：　　月　　日～　　月　　日 | | 活動時間：　　日間（or時間） | | 概要 | | | | ① 主な活動内容： |  | | | ② 参加者： |  | | | ③ 主な実施場所： |  | | | 活動期間：　　月　　日～　　月　　日 | | 活動時間：　　日間（or時間） | | 概要 | | | | ① 主な活動内容： |  | | | ② 参加者： |  | | | ③ 主な実施場所： |  | |   ②   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 活動期間：　　月　　日～　　月　　日 | | 活動時間：　　日間（or時間） | | 概要 | | | | ① 主な活動内容： |  | | | ② 参加者： |  | | | ③ 主な実施場所： |  | | | 活動期間：　　月　　日～　　月　　日 | | 活動時間：　　日間（or時間） | | 概要 | | | | ① 主な活動内容： |  | | | ② 参加者： |  | | | ③ 主な実施場所： |  | | | |
| ２．事業計画からの変更点  （１）事業項目・内容の変更（有・無）   |  |  | | --- | --- | | 変更した点（変更前→変更後） | 変更の経緯・理由 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   （２）成果目標の変更（有・無）   |  |  | | --- | --- | | 変更した点（変更前→変更後） | 変更の経緯・理由 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   ３．事業実施体制と役割分担  （１）事業実施体制図  （２）役割分担  ＜事業実施主体の役割＞ | |
| ＜申請市町村等の役割＞  ＜外部専門家の役割＞  ４．現時点での成果及び課題（活動・成果・進捗状況を示す写真等）  ５．地方創生を踏まえた本事業の位置づけ（申請時と変更がある場合） | |
| ６．今後の取組方針  （１）事業スケジュール  （２）取組方針及び留意点  （３）事業収支   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） | | 収入 | 補助金 |  |  | | 申請市町村等負担額 |  |  | | その他 |  |  | |  |  |  | | 収入合計 |  |  | | 支出 | ○外部専門家活用費用 |  | 【外部専門家委託料等の内訳】 | |  |  | ・人件費　　千円（＠　千円×　　日） | |  |  | ・外部専門家旅費　　　千円 | |  |  | ・その他経費　　　　　千円 | |  |  | （内訳）・　　　　　　　　千円 | |  |  | ・　　　　　　　　千円 | |  |  |  | | 小計 |  |  | | ○その他経費 |  |  | | 委託料 |  |  | | 会議費 |  |  | | 印刷製本費 |  |  | | 広告宣伝費 |  |  | | 原材料費 |  |  | | 旅費 |  |  | | 消耗品費 |  |  | | 通信運搬費 |  |  | | その他 |  |  | |  |  |  | | 小計 |  |  | | 支出合計 |  |  | | ［参考：外部専門家の総活動日数］  （専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）  　外部専門家名：　　　　　　　　総活動日数：　　日（うち現地での活動日数：　　　日）  （その他自由記入欄） | | | |   ７．その他 | |

様式第３（第１５条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

市町村等名

市町村等の長名　　　　　　　　　　 印

令和６年度地域再生マネージャー事業実績報告書

　　令和　　年　　月　　日付地総財発第　　　号により交付決定を受けた事業について、事業が完了しましたので、令和６年度地域再生マネージャー事業実施要綱第１５条の規定に基づき報告します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業

□まちなか再生事業

　２. 補助対象事業の名称

３．補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．添付資料（該当にレ点）

　　　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業実績報告書調書（ふるさと様式第３）

②外部専門家から申請団体に対する事業完了報告書（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業実績報告書調書（まちなか様式第３）

②外部専門家から申請団体に対する事業完了報告書（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

５．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |

ふるさと様式３(第１５条関係)

ふるさと再生事業　実績報告書調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市町村等名 |  | |
| 事業名 |  | |
| 連絡先  （問い合わせ先） | 担当部署 |  |
| 担当者・報告者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| E-Mail |  |

##### ＜取り組み概要＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業開始時点 | 外部人材  による支援 | 事業終了時点  （成果） |
|  |  |  |
| ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××…… | ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××…… | ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××…… |
| 画像タイトル | 画像タイトル | 画像タイトル |
| 図・写真 | 図・写真 | 図・写真 |

(1) 事業の背景と目的

①事業の背景

②事業の目的

(2) 事業実施内容

①○○△△◇◇××……（適宜、訂正。）

②○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

③○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

④○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

⑤○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

（事業項目が６以上のときは、適宜、増やしてください。）

(3) 事業実施体制

①事業実施体制の概要

②外部専門家の役割

(4) 事業実施スケジュール

［例］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 取り組み実施内容 | |
| 4月 | ○日  ○～△日 | ○○協議会キックオフ  地元ワークショップ（地域資源探し） |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |

(5) 主な成果

①　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。）

②　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

③　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

④　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

⑤　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

（事業項目が６以上のときは、適宜、増やしてください。）

(6) 持続的発展へ向けた課題、今後の取組

(7) 本事業における活動状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動項目・テーマ： | | |
| 期間：●月●日～●月●日 | 場所：●● | 時間：●日間（or時間） |
| 概要（検討内容、参加者、決定事項等）  ①　内容：  ②　期間：  ③　参加者：  ④　実施内容： | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動項目・テーマ： | | |
| 期間：●月●日～●月●日 | 場所：●● | 時間：●日間（or時間） |
| 概要（検討内容、参加者、決定事項等）  ①　内容：  ②　期間：  ③　参加者：  ④　実施内容： | | |

(8) 事業収支

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） |
| 収入 | 補助金 |  |  |
| 申請市町村等負担額 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | ○外部専門家活用費用 |  | 【外部専門家委託料等の内訳】 |
|  |  | ・人件費　 千円（＠ 千円× 日） |
|  |  | ・外部専門家旅費　　 千円 |
|  |  | ・その他経費　　　 千円 |
|  |  | （内訳）・ 千円 |
|  |  | ・ 千円 |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ○その他経費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 支出合計 |  |  |
| ［参考：外部専門家の総活動日数］  （専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）  　外部専門家名：　　　　　　　　総活動日数：　　日（うち現地での活動日数：　　　日）  （その他自由記入欄） | | | |

(9) その他、補足資料

様式第４(第１５条関係)

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　末　宗　徹　郎　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村等名

市町村等の長名　　　　　　　　　　印

令和６年度地域再生マネージャー事業補助金交付請求書

　令和　　年　　月　　日付地総財第　　　号により交付決定を受けた事業について、補助対象事業が完了しましたので、下記金額を交付されますよう令和６年度地域再生マネージャー事業実施要綱第１５条の規定に基づき請求します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業　□まちなか再生事業

２. 補助対象事業の名称

３．交付請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．事業実施期間

５．添付資料　　　地域再生マネージャー事業実績報告書（様式第３）の写し

補助対象経費に係る証票の写し

その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

６．補助金振込口座

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種別 |  |
| 口座番号 |  |
| (フリガナ)  口座名義 |  |
|  |

７．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |

様式第５(第１７条関係)

第　　　　　　　　　号

　令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

市町村名

市町村等の長名　　　　　　　　　　　印

令和６年度地域再生マネージャー事業変更申請書

　令和　　年　　月　　日付地総財第　　号により交付決定を受けた事業について、下記の通り変更したく、令和６年度地域再生マネージャー事業実施要綱第１７条の規定に基づき申請します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業 □まちなか再生事業

２. 補助対象事業の名称

３．事業の変更点と理由（変更前と変更後が明確にわかるようにすること）

（１）事業の変更点

|  |
| --- |
|  |

（２）変更理由

|  |
| --- |
|  |

４．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |