様式第１（第９条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

市町村等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 市町村等の長名　　　　　　　　 印

令和６年度地域再生マネージャー事業補助金交付申請書

　　地域再生マネージャー事業の補助金の交付を受けたく、令和６年度地域再生マネージャー事業実施要綱９条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業

□まちなか再生事業

　２. 補助対象事業の名称

３．補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．予算措置（該当にレ点）　　□令和６年度当初予算

　　　　　　　　　　　　　　　□令和６年度　　月補正予算

　　　　　　　　　　　　　　　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　）

５．申請市町村等区分（該当にレ点）

　　　　　　　　　　　　　　　□Ａ単独で事業に取り組む市町村

□Ｂ複数の市町村等共同で取り組む事業を代表する市町村等

（広域連合等地方自治法に基づく市町村等を含む）

６．添付資料（該当にレ点）

　　　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業実施計画書（ふるさと様式第１）

②その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業実施計画書（まちなか様式第１）

②まちなか再生の対象となる区域の図面（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

※実施要綱第３条第２号に該当する団体は団体規約を添付する。

７．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所　　　担当部課名担当者職・氏名電話ＦＡＸＥ－ｍａｉｌ |

（ふるさと様式第１）

**ふるさと再生事業　実施計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 市町村等名 |  |
| （１）地域の特色、課題及び申請に至った背景 （２）地方創生を踏まえた本事業の位置づけ・目的、地域再生の方向性（３）活用予定の外部専門家について（経歴、活動実績等）（４）地域の現状把握と展望、これを踏まえた事業の特徴　①持続可能性　②ビジネス創出 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （５）ふるさと再生事業の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 具体的内容 |  | 具体的内容 |
| ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |

（６）次年度以降の取組内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度 | 取組内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （７）外部専門家の役割

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 外部専門家の役割・取組内容 | 外部専門家名 |
| ① |  |  |
| ② |  |  |
| ③ |  |  |
| ④ |  |  |
| ⑤ |  |  |
| ⑥ |  |  |

（８）成果目標（成果目標が客観的に把握できるよう具体的かつ定量的に記載。）　　　　　　　（（５）、（６）の記載内容に関する成果目標を記載。） |

|  |
| --- |
| （９）申請団体の庁内体制、行政全体の中での位置づけ等（１０）民間団体、他市町村等との連携体制（１１）将来的な実施体制（１２）事業実施体制図 |

|  |
| --- |
| （１３）事業実施スケジュール（１４）その他、補足事項 |

（１５）事業収支計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） |
| 収入 | 補助金 |  |  |
| 申請市町村等負担額 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | ○外部専門家活用費用 |  | 【外部専門家委託料等の内訳】 |
|  |  | 　・人件費　　　千円（＠　　千円×日） |
|  |  | 　・外部専門家旅費　　千円 |
|  |  | 　・その他経費　　　　千円 |
|  |  | 　　（内訳）・　　　　　　　　　千円 |
|  |  | 　　　　 　・　　　　　　　　　千円 |
|  |  | 　　　　　  |
| 小計 |  |  |
| ○その他経費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 　　　　　　 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 支出合計 |  |  |
| ［参考：外部専門家の活動予定日数］（専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）　外部専門家名：　　　　　　　　活動予定日数：　　日（うち現地での活動予定日数：　　　日）（その他自由記入欄） |