様式第３（第１５条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

市町村等名

市町村等の長名　　　　　　　　　　 印

令和６年度地域再生マネージャー事業実績報告書

　　令和　　年　　月　　日付地総財発第　　　号により交付決定を受けた事業について、事業が完了しましたので、令和６年度地域再生マネージャー事業実施要綱第１５条の規定に基づき報告します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業

□まちなか再生事業

　２. 補助対象事業の名称

３．補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．添付資料（該当にレ点）

　　　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業実績報告書調書（ふるさと様式第３）

②外部専門家から申請団体に対する事業完了報告書（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業実績報告書調書（まちなか様式第３）

②外部専門家から申請団体に対する事業完了報告書（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

５．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |

ふるさと様式３(第１５条関係)

ふるさと再生事業　実績報告書調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市町村等名 |  | |
| 事業名 |  | |
| 連絡先  （問い合わせ先） | 担当部署 |  |
| 担当者・報告者 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| E-Mail |  |

##### ＜取り組み概要＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業開始時点 | 外部人材  による支援 | 事業終了時点  （成果） |
|  |  |  |
| ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××…… | ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××…… | ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××……  ■○○△△◇◇××…… |
| 画像タイトル | 画像タイトル | 画像タイトル |
| 図・写真 | 図・写真 | 図・写真 |

(1) 事業の背景と目的

①事業の背景

②事業の目的

(2) 事業実施内容

①○○△△◇◇××……（適宜、訂正。）

②○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

③○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

④○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

⑤○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

（事業項目が６以上のときは、適宜、増やしてください。）

(3) 事業実施体制

①事業実施体制の概要

②外部専門家の役割

(4) 事業実施スケジュール

［例］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 取り組み実施内容 | |
| 4月 | ○日  ○～△日 | ○○協議会キックオフ  地元ワークショップ（地域資源探し） |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |

(5) 主な成果

①　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。）

②　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

③　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

④　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

⑤　○○△△◇◇××……（適宜、訂正。不要なら削除）

（事業項目が６以上のときは、適宜、増やしてください。）

(6) 持続的発展へ向けた課題、今後の取組

(7) 本事業における活動状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動項目・テーマ： | | |
| 期間：●月●日～●月●日 | 場所：●● | 時間：●日間（or時間） |
| 概要（検討内容、参加者、決定事項等）  ①　内容：  ②　期間：  ③　参加者：  ④　実施内容： | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動項目・テーマ： | | |
| 期間：●月●日～●月●日 | 場所：●● | 時間：●日間（or時間） |
| 概要（検討内容、参加者、決定事項等）  ①　内容：  ②　期間：  ③　参加者：  ④　実施内容： | | |

(8) 事業収支

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） |
| 収入 | 補助金 |  |  |
| 申請市町村等負担額 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | ○外部専門家活用費用 |  | 【外部専門家委託料等の内訳】 |
|  |  | ・人件費　 千円（＠ 千円× 日） |
|  |  | ・外部専門家旅費　　 千円 |
|  |  | ・その他経費　　　 千円 |
|  |  | （内訳）・ 千円 |
|  |  | ・ 千円 |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ○その他経費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 支出合計 |  |  |
| ［参考：外部専門家の総活動日数］  （専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）  　外部専門家名：　　　　　　　　総活動日数：　　日（うち現地での活動日数：　　　日）  （その他自由記入欄） | | | |

(9) その他、補足資料