様式第１（第9条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

市町村等名

市町村等長の名　　　　　　　　　印

令和６年度地域再生マネージャー事業補助金交付申請書

　　地域再生マネージャー事業の補助金の交付を受けたく、令和６年度地域再生マネージャー事業実施要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業

□まちなか再生事業

　２. 補助対象事業の名称

３．補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．予算措置（該当にレ点）　　□令和６年度当初予算

　　　　　　　　　　　　　　　□令和６年度　　月補正予算

　　　　　　　　　　　　　　　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　）

５．申請団体区分（該当にレ点）□Ａ単独で事業に取り組む市町村

□Ｂ複数の市町村が共同で取り組む事業を代表する団体

（広域連合等地方自治法に基づく団体を含む）

６．添付資料（該当にレ点）

　　　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業実施計画書（ふるさと様式第１）

②その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業実施計画書（まちなか様式第１）

②まちなか再生の対象となる区域の図面（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

※実施要綱第３条第２号に該当する団体は団体規約を添付する。

７．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |

まちなか様式第１（第９条関係)その１

地域再生マネージャー事業（まちなか再生事業）実施計画書

【事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

【市町村等名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| まちなか対象区域の状況について | 区域名 | |  | | |
| 区域の住所、町名等 | |  | | |
| 区域の規模 | | 面積：（約　　　　　）k㎡  人口：　　　　　　　　人  人口密度：　　　　　　人／k㎡  営業店舗数：（約　　　　　）店舗  空き店舗数：（約　　　　　）店舗 | 市町村全体 | 面積：（約　　　　　）k㎡  人口：　　　　　　　　人  人口密度　　　　　　　人／k㎡  営業店舗数：（約　　　　　）店舗  空き店舗数：（約　　　　　）店舗 |
| 都市機能 | 商店街名 |  | | |
| 主な企業の立地状況 |  | | |
| 主な公的施設の立地状況 |  | | |
| 主な大規模商業施設の立地状況 |  | | |
| 区域への交通手段 | | 最寄り駅等からの交通手段  　　線　　駅　　から　　徒歩（バス）　　分 | | |
| 区域の概況と市町村等における位置づけ | |  | | |
| 申請に至る背景となった区域の抱える課題 | |  | | |
| まちなか再生の取組について | まちなか再生の長期目標 | | （まちなか再生の取組みによる成果を測る指標についても記載すること。また、その目標値が分かる場合は、併せて記載すること）  （ | | |
| 長期目標に向けた現在までの取組状況 | |  | | |

まちなか様式第１(第９条関係)その２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象事業の内容・特徴について | 補助対象事業の目的 |  |
| 令和６年度の事業内容  （まちなか再生プロデューサーとの委託仕様書に盛り込む事項を含む） |  |
| 地方創生との関連性について |  |
| モデルとなり得ると  考える業務の特徴 |  |
| 次年度以降の取組内容 | 実施年度 | 取組内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

まちなか様式第１(第９条関係)その３

市町村との関係及びまちなか再生専門家チームの構成メンバー間の関係を模式図で記載してください。

「有」の場合、構成メンバーを記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| まちなか再生プロデューサーについて | 所属名 | |  |
| 氏名 | |  |
| 経歴  （類似業務の実績） | |  |
| 専門分野 | |  |
| 補助対象業務の実施体制について | 申請市町村等の主管課等 | | （連携する部課についても記載すること。） |
| 業務の実施体制 | | （図で表示） |
| まちなか再生プロデューサー以外の、まちなか再生専門家チームの有無 | | □有　　　　　　□無  →「有」の場合、業務の役割分担を明記 |
| 今後のまちなか再生の担い手  （予定を含む） | 組織体制 | 組織の長：  組織の構成員： |
| 活動内容 |  |
| 契約予定者 | |  |

（注）簡潔明瞭に記載すること。ただし記載しきれない場合は適宜別途書面（様式任意）の添付も可とする。

まちなか様式第１(第９条関係)

【事業実施スケジュール】その４

本事業の年間スケジュールを記載して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 取り組み実施内容 | |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |

まちなか様式第１(第９条関係)その５

【事業収支計画】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） |
| 収入 | 補助金 |  |  |
| 申請市町村負担額 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | 〇まちなか再生専門家  活用費用 |  | 【まちなか再生プロデューサー委託料等の内訳】 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 〇その他経費 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 支出合計 |  |  |
| ［参考：まちなか再生プロデューサーの活動予定日数］  （まちなか再生専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）  　まちなか再生プロデューサー名：  活動予定日数：　　　日（うち現地での活動予定日数：　　　日）  （その他自由記入欄） | | | |