様式第１（第９条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

市町村等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 市町村等の長名　　　　　　　　 印

令和７年度地域再生マネージャー事業補助金交付申請書

　　地域再生マネージャー事業の補助金の交付を受けたく、令和７年度地域再生マネージャー事業実施要綱９条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業　　　　　□新規（１年目）

□まちなか再生事業　　　　　□継続（２年目）

　　　　　　　　　　　　　　□継続（３年目）

　２. 補助対象事業の名称

３．補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．予算措置（該当にレ点）　　□令和７年度当初予算

　　　　　　　　　　　　　　　□令和７年度　　月補正予算

　　　　　　　　　　　　　　　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　）

５．申請市町村等区分（該当にレ点）

　　　　　　　　　　　　　　　□Ａ単独で事業に取り組む市町村

□Ｂ複数の市町村等共同で取り組む事業を代表する市町村等

（広域連合等地方自治法に基づく市町村等を含む）

６．添付資料（該当にレ点）

　　　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業実施計画書（ふるさと様式第１）

②その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業実施計画書（まちなか様式第１）

②まちなか再生の対象となる区域の図面（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

※実施要綱第３条第２号に該当する団体は団体規約を添付する。

７．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所　　　担当部課名担当者職・氏名電話ＦＡＸＥ－ｍａｉｌ |

ふるさと様式第１（第９条関係）

**ふるさと再生事業　実施計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 市町村等名 |  |
| 1. **地域の特色と課題**
2. **地域の特色**
3. **地域の課題**
4. **ふるさと再生事業の目的**
5. **ふるさと再生事業の成果目標（※（1）・（2）のいずれか、ないしは両方）**

**（１）ビジネス創出となる目標**

|  |  |
| --- | --- |
| 取組内容 | 成果・数値目標 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**（２）移住・定住促進、関係人口の創出となる目標**

|  |  |
| --- | --- |
| 取組内容 | 成果・数値目標 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**（３）上記（1）、（2）以外のその他目標**

|  |
| --- |
|  |

1. **申請年度の内容**

**（１）申請年度の取組**

|  |  |
| --- | --- |
| 取組内容 | 成果・数値目標 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 必要に応じ記入欄は追加ください

**（２）事業実施体制図****（３）外部専門家**

|  |  |
| --- | --- |
| 外部専門家への期待役割・具体的な取組内容 | 外部専門家名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 地域再生マネージャーに登録されていない外部専門家につきましては、別途プロフィール等を送付ください。

**（４）申請年度の取組みスケジュール****（５）収支計画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） |
| 収入 | 補助金 |  |  |
| 申請市町村等負担額 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | ○外部専門家活用費用 |  | 【外部専門家委託料等の内訳】 |
|  |  | 　・人件費　千円（＠×日） |
|  |  | 　・外部専門家旅費　　千円 |
|  |  | 　・調査費　　千円 |
|  |  | 　・その他経費　　　千円 |
|  |  | 　　（内訳）・　　　　　　　　　　　千円 |
|  |  | ・　　　　　　　　　　　千円 |
| 小計 |  |  |
| ○その他経費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 　　　　　　 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 支出合計 |  |  |
| ［参考：外部専門家の活動予定日数］（専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）　外部専門家名：　　　　　　活動予定日数：　　日（うち現地での活動予定日数：　　　日）（その他自由記入欄） |

1. **過年度までの取組みと成果・課題**
* **初年度採択自治体：記入不要。**
* **２年目採択自治体：下記表①を記入。（事業１年目の総括について。）**
* **３年目採択自治体：下記表①・②（事業１、２年目の各々の総括について。）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 取組内容 | 成果 | 課題 |
| ①１年目事業の総括 |  |  |  |
| ②２年目事業の総括 |  |  |  |

　　1. **次年度以降の取組み**
* **初年度採択自治体：下記表①・②・③を記入（２、３年目および以降の取組について。）**
* **２年目採択自治体：下記表②・③を記入（３年目および以降の予定取組について。）**
* **３年目採択自治体：下記表③を記入（持続可能性、自走に向けた予定取組について。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度 | 取組内容 |
| ①２年目の予定取組 |  |
| ②３年目の予定取組 |  |
| ③持続可能性、自走を踏まえた予定取組 |  |

 |