様式第１（第９条関係）

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人地域総合整備財団

　理事長　　末　宗　徹　郎　様

市町村等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 市町村等の長名　　　　　　　　 印

令和７年度地域再生マネージャー事業補助金交付申請書

　　地域再生マネージャー事業の補助金の交付を受けたく、令和７年度地域再生マネージャー事業実施要綱９条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

１．申請事業区分(該当にレ点)　□ふるさと再生事業　　　　　□新規（１年目）

□まちなか再生事業　　　　　□継続（２年目）

　　　　　　　　　　　　　　□継続（３年目）

　２. 補助対象事業の名称

３．補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

４．予算措置（該当にレ点）　　□令和７年度当初予算

　　　　　　　　　　　　　　　□令和７年度　　月補正予算

　　　　　　　　　　　　　　　□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　）

５．申請市町村等区分（該当にレ点）

　　　　　　　　　　　　　　　□Ａ単独で事業に取り組む市町村

□Ｂ複数の市町村等共同で取り組む事業を代表する市町村等

（広域連合等地方自治法に基づく市町村等を含む）

６．添付資料（該当にレ点）

　　　□ふるさと再生事業

①ふるさと再生事業実施計画書（ふるさと様式第１）

②その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

　　　　□まちなか再生事業

①まちなか再生事業実施計画書（まちなか様式第１）

②まちなか再生の対象となる区域の図面（様式自由）

③その他事業の内容を説明する補足資料（様式自由）

※実施要綱第３条第２号に該当する団体は団体規約を添付する。

７．連絡先

|  |
| --- |
| 〒・住所  担当部課名  担当者職・氏名  電話  ＦＡＸ  Ｅ－ｍａｉｌ |

ふるさと様式第１（第９条関係）

**ふるさと再生事業　実施計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 市町村等名 |  |
| 1. **地域の特色と課題** 2. **地域の特色** 3. **地域の課題** 4. **ふるさと再生事業の目的** 5. **ふるさと再生事業の成果目標（※（1）・（2）のいずれか、ないしは両方）**   **（１）ビジネス創出となる目標**   |  |  | | --- | --- | | 取組内容 | 成果・数値目標 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **（２）移住・定住促進、関係人口の創出となる目標**   |  |  | | --- | --- | | 取組内容 | 成果・数値目標 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **（３）上記（1）、（2）以外のその他目標**   |  | | --- | |  |  1. **申請年度の内容**   **（１）申請年度の取組**   |  |  | | --- | --- | | 取組内容 | 成果・数値目標 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  * + 必要に応じ記入欄は追加ください   **（２）事業実施体制図**  **（３）外部専門家**   |  |  | | --- | --- | | 外部専門家への期待役割・具体的な取組内容 | 外部専門家名 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  * 地域再生マネージャーに登録されていない外部専門家につきましては、別途プロフィール等を送付ください。   **（４）申請年度の取組みスケジュール**  **（５）収支計画**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項目 | | 申請額（千円） | 備　考（計算根拠など） | | 収入 | 補助金 |  |  | | 申請市町村等負担額 |  |  | | その他 |  |  | |  |  |  | | 収入合計 |  |  | | 支出 | ○外部専門家活用費用 |  | 【外部専門家委託料等の内訳】 | |  |  | ・人件費　千円（＠×日） | |  |  | ・外部専門家旅費　　千円 | |  |  | ・調査費　　千円 | |  |  | ・その他経費　　　千円 | |  |  | （内訳）・　　　　　　　　　　　千円 | |  |  | ・　　　　　　　　　　　千円 | | 小計 |  |  | | ○その他経費 |  |  | | 委託料 |  |  | | 会議費 |  |  | | 印刷製本費 |  |  | | 広告宣伝費 |  |  | | 原材料費 |  |  | | 旅費 |  |  | | 消耗品費 |  |  | | 通信運搬費 |  |  | | その他 |  |  | |  |  |  | | 小計 |  |  | | 支出合計 |  |  | | ［参考：外部専門家の活動予定日数］  （専門家が複数の場合は、専門家ごとに記載。必要に応じて行を追加してください）  　外部専門家名：　　　　　　活動予定日数：　　日（うち現地での活動予定日数：　　　日）  （その他自由記入欄） | | | |  1. **過年度までの取組みと成果・課題**  * **初年度採択自治体：記入不要。** * **２年目採択自治体：下記表①を記入。（事業１年目の総括について。）** * **３年目採択自治体：下記表①・②（事業１、２年目の各々の総括について。）**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 取組内容 | 成果 | 課題 | | ①  １年目事業の  総括 |  |  |  | | ②  ２年目事業の  総括 |  |  |  |      1. **次年度以降の取組み**  * **初年度採択自治体：下記表①・②・③を記入（２、３年目および以降の取組について。）** * **２年目採択自治体：下記表②・③を記入（３年目および以降の予定取組について。）** * **３年目採択自治体：下記表③を記入（持続可能性、自走に向けた予定取組について。）**  |  |  | | --- | --- | | 実施年度 | 取組内容 | | ①  ２年目の  予定取組 |  | | ②  ３年目の  予定取組 |  | | ③  持続可能性、  自走を踏まえた予定取組 |  | | |