

## ふるさと財団事業事例集「持続可能な地域づくり事例集」発行に係る工程表

| 項目                                | 内容  | 日程                   |
|-----------------------------------|---|----------------------|
| 1. 選定先財団案決定                       | 掲載自治体(事例)30箇所を選定する。(財団案)                    | 令和6年12月20日 目途        |
| 2. 第1回アドバイザーボード開催                 | 財団案の検証を依頼。<br>最終、掲載自治体(事例)30箇所を決定する。        | 令和7年2月上旬から2月下旬まで     |
| 3. 現地視察                           | 掲載自治体(事例)30箇所に現地視察を実施する。<br>(財団)            | 令和7年4月1日から令和7年10月末まで |
| 4. 初稿完成                           | 初稿を完成する。(受託業者)                              | 令和7年11月11日まで         |
| 5. 第2回アドバイザーボード開催                 | 初稿内容の確認・チェックを依頼する。(会議は財団主催)                 | 令和7年11月28日まで         |
| 6. 修正稿完成                          | アドバイザーボード確認内容を踏まえ初稿を校正し、修正稿を完成する。<br>(受託業者) | 令和7年12月10日まで         |
| 7. 第3回アドバイザーボード開催                 | 修正稿の確認・チェックを依頼する。(会議は財団主催)                  | 令和7年12月26日まで         |
| 8. 修正稿の校正                         | アドバイザーボード確認内容を踏まえ修正稿を校正する。<br>(受託業者)        | 令和8年1月14日まで          |
| 9. アドバイザーボード総論記載依頼<br>及び修正校最終確認依頼 | アドバイザーに総論記載及び修正校最終確認を依頼する。<br>(受託業者)        | 令和8年1月28日まで          |
| 10. 最終稿の完成                        | 最終稿を完成する。(受託業者)                             | 令和8年2月10日まで          |
| 11. 印刷                            | 印刷業者に印刷を依頼。(受託業者)                           | 令和8年2月17日まで          |
| 12. 製本                            | 事例集の印刷・製本完了。(受託業者)                          | 令和8年2月末まで            |
| 13. 事例集郵送手配・商品納品                  | 事例集の郵送。財団への納品を完了。(受託業者)                     | 令和8年3月上旬             |