

令和８年度地域再生マネージャー事業に係る支援業務委託仕様書

１ 業務委託名

令和８年度地域再生マネージャー事業に係る支援業務

２ 業務委託の目的

一般財団法人地域総合整備財団（以下「財団」という。）が実施する、令和８年度地域再生マネージャー事業の円滑かつ効果的な遂行に資するよう、財団や実施自治体に助言や支援を行うことを目的とする。

３ 業務委託の内容

別紙のとおり

1 ふるさと再生事業

参考 1

(1) R8 年度ふるさと再生事業の推進に関すること

①キックオフミーティング (4 月～5 月)

- ・ ミーティングに同席し、自治体に対する質問、助言、提案等を実施
- ・ 議事概要の作成

②現地調査 (6 月～9 月)

(現地調査)

- ・ 財団が行う現地調査に同行し、議事録を作成
- ・ 質問、助言等を実施

※現地調査の同行に必要な経費は、受託事業者の負担とする。

(事後業務)

- ・ 自治体毎に助言を纏めた資料作成

③第 1 回アドバイザー会議 (10 月)

参考 2

- ・ 中間報告資料の作成
- ・ 第 1 回アドバイザー会議に使用する資料作成、印刷等
- ・ 議事録および自治体へのフィードバックコメント (中間評価) の作成
- ・ その他、第 1 回アドバイザー会議の運営に関すること

④事業評価 (12 月)

- ・ 自治体から提出される「事業実施の成果」および財団評価基準に基づく事業評価の実施

⑤マネージャー事業報告会 (2 月)

参考 3

- ・ マネージャー報告会に使用する資料作成、印刷等

※報告会資料は事業実施自治体がパワーポイント (12 枚程度) で作成

- ・ 報告会の運営支援に関すること
- ・ 議事要旨の作成

⑥第 2 回アドバイザー会議 (2 月)

参考 2

- ・ R8 年度事業の財団評価基準に基づく評価に関すること
- ・ 会議資料作成、印刷等

※事業実施自治体が作成する「事業実施の成果」に基づき作成

- ・ 第 2 回アドバイザー会議の運営に関すること
- ・ 議事録および自治体へのフィードバックコメント (評価) の作成

(2) R9 年度事業の採択に関すること

①事業審査・採択（11月～1月）

- ・申請事業の概要作成、質疑応答支援等
- ・採択基準に基づく事業の審査

②第2回アドバイザー会議（2月）

参考2

- ・会議資料作成、印刷等
※申請事業の概要
- ・第2回アドバイザー会議の運営に関すること（再掲）
- ・議事録および自治体へのフィードバックコメント（採択）の作成

2 地域再生セミナー

参考4

(1) 地域再生フォーラム（東京開催1件）

- ・テーマ、講師、会場等の情報収集に関すること
- ・当日の運営支援（資料印刷・配布）
- ・議事概要作成
- ・アンケートの作成、配布、回収、集計等
- ・その他、セミナーの運営支援に関すること

(2) 地域再生セミナー（地方開催2件程度）

- ・テーマ、講師等の情報収集に関すること
- ・議事概要作成
- ・アンケートの作成、配布、回収、集計等
- ・その他、セミナーの運営支援に関すること

3 地域再生マネージャー事業報告書作成

参考5

- ・地域再生マネージャー事業報告書の原稿作成等

4 その他

- ・受託事業者は、必要に応じて随時、財団とミーティングを行うものとする。
- ・財団からの支払いは令和9年3月末とし、期中の概算払いは行わない。
- ・成果物については、すべて財団に帰属するものとする。

(参考)

1 ふるさと再生事業について

- ・市町村等が、地域の課題解決を図るため、外部専門家を活用し、持続可能な実施体制の構築とともに、地域資源を活用したビジネス創出、観光・農林水産業等の振興、移住定住・関係人口の創出等の取組を実施する場合に、財団がその費用の一部を補助する事業

R8 年度採択事業数：17 件

R9 年度採択事業数：20 件程度を予定

2 アドバイザー会議について

- ・地域再生マネージャー事業の円滑な推進のため、有識者等からなる「ふるさと再生アドバイザー会議」を設置し、会議委員（11 名）から助言および意見を聴取

(第 1 回)

開催時期：令和 8 年 1 0 月 5 日（月）

参 加 者：20 名程度（ふるさとアドバイザー会議委員、財団職員）

内 容：ふるさと再生事業の中間報告

(第 2 回)

開催時期：令和 9 年 2 月 2 日（火）

参 加 者：20 名程度（ふるさとアドバイザー会議委員、財団職員）

内 容：令和 8 年度ふるさと再生事業の評価

令和 9 年度ふるさと再生事業の採択

3 地域再生マネージャー報告会について

- ・ふるさと再生事業の実施成果について報告

開催時期：令和 9 年 2 月 1 日（月）

参 加 者：110 名程度（ふるさとアドバイザー会議委員、地域再生マネージャー、自治体職員、地域未来創生スクール受講生、財団職員）

内 容：令和 8 年度ふるさと再生事業の成果報告

4 地域再生セミナーについて

- ・自治体職員や地域づくり関係者を対象として、地域の課題や自治体のニーズに対応したテーマによるフォーラムやセミナーを開催

(1) 地域再生フォーラム（東京開催）

開催時期：令和 8 年 1 1 月 2 7 日（金）

参 加 者：100～150 名（自治体職員、地域づくり関係者）

会 場：都内ホテル

（状況によりオンラインを使用する場合もある）

(2) 地域再生セミナー（地方開催）

開催時期・会場：未定 開催予定数 2 件程度

参加者：50 名～100 名程度が参加

（状況によりオンラインを使用する場合もある）

5 地域再生マネージャー事業報告書について

- ・地方自治体が取り組む地域づくり事業の参考となるよう、地域再生マネージャー事業の実施成果を冊子として取りまとめ、配布

作成時期：令和 9 年 2 月頃

内 容：令和 8 年度地域再生マネージャー事業の実施状況、成果報告

原稿作成：報告書のうち、以下の章の原稿作成

- ・「ふるさと再生事業の取組と成果」
- ・「外部専門家短期派遣事業の取組と成果」
- ・「地域再生セミナー」
- ・「地域再生マネージャー事業の成果と課題」

※「ふるさと再生事業の取組と成果」、「外部専門家短期派遣事業の取組と成果」については財団から原稿、写真等のデータを委託事業者に提供し、委託事業者が編集・校正等を実施
「地域再生セミナー」、「地域再生マネージャー事業の成果と課題」に関しては受託事業者が原稿を作成

ページ数：A4 用紙、200 頁を想定

印 刷：印刷・配布については別途、業務委託を行う。