

## 令和7年度地域再生マネージャー事業に係る支援業務委託仕様書

### 1 業務委託名

令和7年度地域再生マネージャー事業に係る支援業務

### 2 業務委託の目的

一般財団法人地域総合整備財団（以下「財団」という。）が実施する、令和7年度地域再生マネージャー事業の円滑かつ効果的な遂行に資するよう、財団や実施自治体に助言や支援を行うことを目的とする。

### 3 業務委託の内容

別紙のとおり

## 1 ふるさと再生事業

参考 1

### (1) R7 年度ふるさと再生事業の推進に関すること

#### ①キックオフミーティング (4月～5月)

- ・ミーティングに同席し、自治体に対する質問、助言、提案等を実施
- ・議事概要の作成

#### ②現地調査 (6月～9月)

##### (現地調査)

- ・財団が行う現地調査に同行し、議事録を作成
  - ・質問、助言等を実施
- ※現地調査の同行に必要な経費は、受託事業者の負担とする。

##### (事後業務)

- ・自治体毎に助言を纏めた資料作成

#### ③第1回アドバイザー会議 (10月)

参考 2

- ・中間報告資料の作成
- ・第1回アドバイザー会議に使用する資料作成、印刷等
- ・議事録および自治体へのフィードバックコメント (中間評価) の作成
- ・その他、第1回アドバイザー会議の運営に関すること

#### ④事業評価 (12月)

- ・自治体から提出される「事業実施の成果」および財団評価基準に基づく事業評価の実施

#### ⑤マネージャー事業報告会 (1月)

参考 3

- ・マネージャー報告会に使用する資料作成、印刷等
- ※報告会資料は事業実施自治体がパワーポイント (12枚程度) で作成
- ・報告会の運営支援に関すること
  - ・議事要旨の作成

#### ⑥第2回アドバイザー会議 (1月)

参考 2

- ・R7 年度事業の財団評価基準に基づく評価に関すること
  - ・会議資料作成、印刷等
- ※事業実施自治体が作成する「事業実施の成果」に基づき作成
- ・第2回アドバイザー会議の運営に関すること
  - ・議事録および自治体へのフィードバックコメント (評価) の作成

(2) R8 年度事業の採択に関すること

①事業審査・採択（11月～1月）

- ・申請事業の概要作成、質疑応答支援等
- ・採択基準に基づく事業の審査

②第2回アドバイザー会議（1月）

参考2

- ・会議資料作成、印刷等  
※申請事業の概要
- ・第2回アドバイザー会議の運営に関すること（再掲）
- ・議事録および自治体へのフィードバックコメント（採択）の作成

2 地域再生セミナー

参考4

(1) 地域再生フォーラム（東京開催1件）

- ・テーマ、講師、会場等の情報収集に関すること
- ・当日の運営支援（資料印刷・配布）
- ・議事概要作成
- ・アンケートの作成、配布、回収、集計等
- ・その他、セミナーの運営支援に関すること

(2) 地域再生セミナー（地方開催1件程度）

- ・テーマ、講師等の情報収集に関すること
- ・議事概要作成
- ・アンケートの作成、配布、回収、集計等
- ・その他、セミナーの運営支援に関すること

3 地域再生マネージャー事業報告書作成

参考5

- ・地域再生マネージャー事業報告書の原稿作成等

4 過去事業のフォローアップ

参考6

- ・過去に実施したふるさと再生事業の状況調査、進捗状況の評価・分析の実施
- ・対象事業については、財団の指示によること。

5 その他

- ・受託事業者は、必要に応じて随時、財団とミーティングを行うものとする。
- ・財団からの支払いは令和8年3月末とし、期中の概算払いは行わない。
- ・成果物については、すべて財団に帰属するものとする。

(参考)

## 1 ふるさと再生事業について

- ・市町村等が、地域の課題解決を図るため、外部専門家を活用し、持続可能な実施体制の構築とともに、地域資源を活用したビジネス創出、観光・農林水産業等の振興、移住定住・関係人口の創出等の取組を実施する場合に、財団がその費用の一部を補助する事業

R7 年度採択事業数：16 件

R8 年度採択事業数：20 件程度を予定

## 2 アドバイザー会議について

- ・地域再生マネージャー事業の円滑な推進のため、有識者等からなる「ふるさと再生アドバイザー会議」を設置し、会議委員（11 名）から助言および意見を聴取

### (第 1 回)

開催時期：令和 7 年 10 月 6 日（月）

参加者：20 名程度（ふるさとアドバイザー会議委員、財団職員）

内 容：ふるさと再生事業の中間報告

### (第 2 回)

開催時期：令和 8 年 1 月 30 日（金）

参加者：20 名程度（ふるさとアドバイザー会議委員、財団職員）

内 容：令和 7 年度ふるさと再生事業の評価  
令和 8 年度ふるさと再生事業の採択

## 3 地域再生マネージャー報告会について

- ・ふるさと再生事業の実施成果について報告

開催時期：令和 8 年 1 月 29 日（木）

参加者：100 名程度

（自治体職員、地域再生マネージャー、ふるさとアドバイザー会議委員、財団職員）

内 容：令和 7 年度ふるさと再生事業の成果報告

## 4 地域再生セミナーについて

- ・自治体職員や地域づくり関係者を対象として、地域の課題や自治体のニーズに対応したテーマによるフォーラムやセミナーを開催

### (1) 地域再生フォーラム（東京開催）

開催時期：令和 7 年 8 月 22 日（金）

参加者：150～200 名（自治体職員、地域づくり関係者）

会 場：都内ホテル

（状況によりオンラインを使用する場合もある）

(2) 地域再生セミナー（地方開催）

開催時期・会場：未定 開催予定数 1 件程度

参加者：50 名～100 名程度が参加

（状況によりオンラインを使用する場合もある）

5 地域再生マネージャー事業報告書について

- ・地方自治体が取り組む地域づくり事業の参考となるよう、地域再生マネージャー事業の実施成果を冊子として取りまとめ、配布

作成時期：令和 8 年 2 月頃

内 容：令和 7 年度地域再生マネージャー事業の実施状況、成果報告

原稿作成：報告書のうち、以下の章の原稿作成

- ・「ふるさと再生事業の取組と成果」
- ・「外部専門家短期派遣事業の取組と成果」
- ・「地域再生セミナー」
- ・「地域再生マネージャー事業の成果と課題」

※「ふるさと再生事業の取組と成果」、「外部専門家短期派遣事業の取組と成果」については財団から原稿、写真等のデータを委託事業者に提供し、委託事業者が編集・校正等を実施

「地域再生セミナー」、「地域再生マネージャー事業の成果と課題」に関しては受託事業者が原稿を作成

ページ数：A4 用紙、200 頁を想定

印 刷：印刷・配布については別途、業務委託を行う。

6 過去事業のフォローアップについて

- ・過去の財団が実施したふるさと再生事業の現時点の取組状況を調査