

一般財団法人地域総合整備財団  
総務企画部 企画広報課

「令和8年度版 パンフレット・リーフレット」作成に係る見積依頼について

1 趣旨

ふるさと財団においては、活力と魅力ある地域づくりの推進に寄与するため、全国各地の多様な民間事業活動による個性豊かな地域づくり活動を支援している。財団パンフレットでは、ふるさと財団の紹介、ふるさと財団が提供する補助金等の内容を自治体や民間企業、民間企業支援機関に周知することを目的に作成している。ふるさと融資事業は事業理解や活用のための情報量が多いため、別途ふるさと融資パンフレット及び融資リーフレットを作成している。これらの業務に係る事業者を募集する。

2 業務概要

下記パンフレット等の作成、印刷製本、発送業務

※詳細は、別紙2の「仕様書」を参照すること。

3 提出書類

- ①見積書（内訳の分かるもの）
- ②表紙（1ページ目）デザイン案
- ③見開き2、3ページ目のデザイン案（ふるさと財団パンフレットのみ）

※文字を全て読まなくともある程度内容のイメージができるよう、見出しや図を使用したレイアウト等の工夫をお願いします。

- ④その他、パンフレット、リーフレットの改善提案
- ⑤暴力団等反社会的勢力ではないこと等に関する表明・確約書

4 提出期限

令和8年1月19日（月）16時までとする

## 5 見積書提出先・担当者

〒102-0083

東京都千代田区麹町 4-8-1 麹町クリスタルシティ東館 12 階

一般財団法人地域総合整備財団〔ふるさと財団〕

総務企画部企画広報課 和田

TEL03-3263-5586 FAX03-3263-5732

E-mail: t-wada@furusato-zaidan.or.jp

## 6 業者選定

提出書類の内容及び見積額等を総合的に評価し決定する。